

הליך איתור מנכ"ל ענבל:

א. תיאור ההליך:

- בחירת המנהל הכללי תיעשה באמצעות ועדת האיתור שמינה דירקטוריון החברה מקרב חבריו, בהתאם למתכונת ההליך כפי שאושרה ע"י הדירקטוריון, עפ"י חוזרי רשות החברות הממשלתיות ובכפוף לכל דין.
- ועדת האיתור תזמן את המועמדים שקיבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר, מקרב המועמדים שעמדו בתנאי הסף, לראיונות אישיים בפני ועדת האיתור, במספר שנקבע מראש.
- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים.
- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות להפנות את המועמדים לביצוע מבחני התאמה, בהתראה קצרה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- **המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה יחול ביום א 15.08.2021, בשעה 11:00.**
- הליך האיתור מלווה על ידי חברת קינן-שפי.

ב. תנאי הסף להגשת מועמדות:

1. תושב ישראל שמלאו לו 25 שנה לפחות ושנתקיימו בו התנאים המפורטים להלן בסעיפים 2 ו-3 במצטבר או לחילופין שנתקיימו בו התנאים המפורטים להלן בסעיף 4;
2. בעל השכלה אקדמית – תואר מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, בכלכלה, מנהל עסקים או חשבונאות;
3. בעל ניסיון ניהולי – בעל ניסיון מצטבר מוכח של 7 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים המפורטים בסעיפים קטנים אלה (א' ו/או ב' ו/או ג'), והכל ב-10 השנים האחרונות (2011-2021):
 - א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.
 - ב. **"תפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי"** – מי שניהן בתפקיד סמנכ"ל ומעלה ו/או בתפקיד מקביל לו הכפוף במישרין למנכ"ל החברה באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות או כספים בארגון המעסיק 75 עובדים אורגניים ומעלה.
 - ג. **"תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי"** תאגיד שהמחזור העסקי בכל אחת משנות הניסיון עומד על לפחות 70 מ"ש"ח.
- ג. בתפקיד בכיר בתחומי העיסוק העיקריים של החברה, בתאגיד בעל היקף עסקים משמעותי (**"תחומי העיסוק העיקריים של החברה"** – מתן שירותי ניהול ו/או ייעוץ ביטוחי ו/או פיננסי ו/או חשבונאי).
- ג. בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי או בזרועות הביטחון, בעלי אופי ניהולי, בתחומים כלכליים או מסחריים.
- ג. **"תפקיד בכיר בשירות הציבורי"** – עובד מדינה בדרגה 43 ומעלה, המועסק בחוזה בכירים והוא בעל ניסיון בנושאים האמורים בסעיף זה. לעניין הגדרת "תפקיד בכיר בשירות הציבורי", יראו גם קצינים בדרגת אלוף משנה ומעלה (או מקבילה בזרועות הביטחון) והוא בעל ניסיון בנושאים האמורים בסעיף זה.
4. לחלופין, ובכפוף לכך שהוועדה לבדיקת מינויים תמצא שמתקיימים נימוקים מיוחדים למינוי כאמור, בעל תואר אקדמי שאינו נמנה עם התארים הנזכרים בסעיף 2 לעיל, אם הוא בעל ניסיון מצטבר של 12 שנים לפחות באחד או יותר מהתפקידים המפורטים בסעיף 3 לעיל, מתוכן 6 שנים לפחות בתאגיד בעל היקף פעילות שאינו נופל מהיקף פעילותה של ענבל (כמופיע בדוחותיה הכספיים של ענבל), כל זאת ב-15 השנים האחרונות (2006-2021).

ג. הוראות להגשת מועמדות:

- פונים העומדים בדרישות הסף ואשר מעוניינים להגיש את מועמדותם, נדרשים למלא את טופס השאלון המצוי באתר האינטרנט של ענבל בכתובת www.inbal.co.il
 - יש למלא את השאלון בעברית, באמצעות הקלדה בלבד במקומות המיועדים לכך.
 - יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
 - נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. אם במקום המיועד לתשובתך אין די מקום כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך עצמו צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.
 - בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידיה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד/ת שייבחר/תבחר לתפקיד או כתנאי לבחירה. בהגשת המועמדות – המועמד/ת מביע/ה הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יבחרו לתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.
 - יש לצרף לשאלון את כל המסמכים הנדרשים והמפורטים בו.
- הגשת מועמדות באמצעות הגשת קורות חיים בלבד, ללא צירוף השאלון המלא והחתום, לא תיבחן ותיפסל על ידי הוועדה.
- טפסי המועמדות יוגשו לתיבת דואר אלקטרוני ייעודית, שכתובתה ceo@keinan-sheffy.co.il ובציון משרה מספר 2021. אין להגיש מועמדות בדרך אחרת. מועמדות אשר תוגש בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות פקס, דואר או "סוכן חכם" – לא תידון.