

## בקשה לקבלת מידע (RFI)

### אודות שירותי תיקונים לכלי רכב, רכבי משימה/ממוגנים וציוד מנועי

### לרכבים בעיר אילת

מסמך זה הינו רכושה של ענבל חברה לביטוח בע"מ. כל הזכויות שמורות לענבל חברה לביטוח בע"מ. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על בקשה זו.

#### 1. רקע

ענבל חברה לביטוח בע"מ (להלן: "ענבל") הינה חברה ממשלתית בבעלות מלאה של ממשלת ישראל. ענבל מספקת שירותי ייעוץ וכיסוי ביטוחי ושירותים פיננסיים שונים עבור ממשלת ישראל והגופים שבשליטתה ומשמשת כזרוע ביצועית של הממשלה במגוון פעילויות ביטוחיות ופיננסיות.

בין שאר עיסוקיה, מנהלת ענבל את הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה (להלן: "הקרן הפנימית") שהינה הקרן שמנהלת את הביטוח העצמי של ממשלת ישראל. במסגרת הקרן הפנימית, מנהלת ענבל עבור ממשלת ישראל וגופים בשליטתה תביעות כנגד המדינה המטופלות בקרן הפנימית, בין היתר, כיסוי ביטוחי לנזקים וטיפול בתחזוקת כלי רכב של מדינת ישראל וגופים שבשליטתה.

#### 2. תיאור הבקשה

ענבל, כמנהלת הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה (להלן: "ענבל" ו/או "הפונה") מבקשת לבחון אפשרות לקבלת שירותי תיקון כלי רכב ורכבי משימה/ממוגנים שניזוקו בתאונות דרכים המכוסים בקרן הפנימית ו/או רכבים שניזוקו מרכב המכוסה בקרן הפנימית בעיר אילת (להלן: "השירותים המבוקשים").

#### 3. מטרות הבקשה

ענבל מבקשת לפרסם פנייה מוקדמת לקבלת מידע, בהתאם להוראות תקנה 14א' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "הפנייה"). בפרסום זה מבקשת ענבל לקבל מידע אודות שוק שירותי התיקון לרכבים כמפורט לעיל בעיר אילת ומוזמינה בזאת ספקים להגיש מענה לבקשה זו לקבלת מידע (להלן: "הספק" ו/או "המשיב" ו-"מענה לפנייה בהתאמה").

#### 4. לוח זמנים

<u>פעילות</u>	<u>התאריך</u>
מועד פרסום RFI	11 בנובמבר, 2020
מועד אחרון לשאלות הבהרה	01 בדצמבר, 2020
מועד אחרון למסירת המידע	29 בדצמבר, 2020

5. **פרסום הבקשה לקבלת מידע (RFI)**  
הבקשה לקבלת מידע תפורסם באתר ענבל. במידה ויהיו עדכוני מועדים ו/או הבהרות ו/או תיקונים במסגרת הבקשה, יפורסמו השינויים באתר ענבל ורק אלו יחייבו משפטית את ענבל ואת המשיבים.
6. **אשת הקשר**  
אשת הקשר מטעם ענבל בכל הקשור לבקשה זו הינה **עו"ד שירה אלון**, אשר כתובת הדואר האלקטרוני שלה הינה : [M34-2020@INBAL.CO.IL](mailto:M34-2020@INBAL.CO.IL) כל פנייה תעשה בכתב לכתובת מייל זו בלבד.
7. **נוהל העברת שאלות ובירורים**  
שאלות המשיבים יוגשו בכתב לכתובת הדוא"ל: [M34-2020@INBAL.CO.IL](mailto:M34-2020@INBAL.CO.IL) לאשת הקשר כמצוין לעיל **וזאת עד לתאריך: 01 בדצמבר, 2020**. ענבל תפרסם את התשובות לשאלות ההבהרה (במידה ויהיו) באתר ענבל.
8. **מסירת המענה לבקשה**  
יש למסור את המענה לבקשה זו, לכתובת הדוא"ל: [M34-2020@INBAL.CO.IL](mailto:M34-2020@INBAL.CO.IL) את המענה ניתן להגיש עד לתאריך: **29 בדצמבר, 2020** (להלן: "**המועד האחרון להגשת המענה**").
9. **קניין רוחני**  
9.1. המסמכים הינם קניינה הרוחני של ענבל אשר מועברים לצורך מענה על הבקשה לקבלת מידע.  
9.2. המסמכים אשר יועברו מידי המשיב לענבל, יהיו, מרגע מסירתם, רכושה של ענבל והיא תוכל לעשות בהם כל שתראה לנכון, לרבות: שימוש לצרכי הליך תחרותי, פרסום, התייעצות ו/או כל עניין אחר והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
10. **תנאים כלליים**  
10.1. פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז, לפיכך, אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה תשקול ענבל את המשך פעולותיה בהתאם לשיקולים מקצועיים.  
10.2. ענבל שומרת לעצמה את הזכות לפנות ככל שידרש למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביקור באתרי הספקים שיענו לפנייה זו.  
10.3. במידה וייערך מכרז, המשיבים יידרשו להגיש את כל המסמכים הדרושים במסמכי המכרז ויצטרכו לעמוד בכל התנאים שייקבעו במסמכי המכרז ומידע שהגיש משיב (אם הגיש) במסגרת המענה לבקשה זו, לא ייחשב כמידע שהוגש כמענה למכרז.  
10.4. בקשה זו לקבלת מידע מיועדת לבצע סקר שוק ולקבל מידע העשוי לשמש לבחינה ולקבלת החלטות לקראת הליכי מכרזים ו/או הליכים אחרים שבכוונת ענבל לבצע בעתיד והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך לנמק את החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא פיצוי למשיבים לבקשה זו, לרבות, ככל שענבל תבחר כך, ביצוע התקשרויות עם מי שיענה על פניה זו והכל בכפוף לכל דין.  
10.5. ענבל אינה מתחייבת להשתמש או שלא להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרת הכנת מכרז, הליך תחרותי מכל סוג ו/או לכל מטרה אחרת.  
10.6. המענה לפנייה זו אינו מעניק למשיב כל זכות כלפי ענבל ואינו מטיל על ענבל חובה כלשהי.  
10.7. ענבל תהא רשאית להעביר כל מידע או נתון הקשור במידע שנמסר לכל אדם הקשור בפונה וכן לפרסם בדרך של מכרז ו/או בדרך אחרת מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטרך כתוצאה מבקשה זו.  
10.8. היה ויפורסם מכרז בקשר עם פנייה זו ומבלי להתחייב לפרסום כאמור, מענה לפנייה לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז, לא יקנה יתרון למי שנענה לפנייה רק בשל כך שנענה לפנייה ולא יחייב שיתופו במכרז או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.

- 10.9. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת המענה ובהגשתו הינם באחריותם הבלעדית של המשיבים מוסרי המידע בלבד ועל חשבונם. בשום מקרה לא יהיה המשיב זכאי לכל פיצוי או שיפוי או להחזר ו/או תשלום כלשהו מענבל בגין הגשת המענה לפנייה זו.
- 10.10. ענבל תהא רשאית להשתמש במידע שיתקבל מהמשיבים מוסרי המידע ללא תמורה, לכל צורך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות לצורך הכנת מכרז או לכל צורך אחר וכן תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להעביר את המידע שיתקבל לכל גורם לביצוע כל מטרה חוקית.
- 10.11. המשיבים יהיו מנועים מלהפנות כנגד ענבל או מי שאליו תעביר את המידע שיתקבל, טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלשהי בדבר זכויות כלשהן הקשורות בתשובתם לבקשה זו או מחומר ו/או המידע שיצורף לבקשה, לרבות בדבר השימוש בהם.
- 10.12. ענבל שומרת לעצמה את הזכות לשוב ולהיוועץ במשיבים או במי מהם בכתב ו/או בעל פה, לרבות באמצעות כנס, פגישה, מצגת, לשם קבלת מידע נוסף.
- 10.13. ענבל אינה מתחייבת לבחון את כל החומר שיוגש או להודיע למשיבים אילו פירות הניבה בקשה זו, אם בכלל, או מה היו תוצאותיה בכל דרך אחרת.

בברכה,

ענבל חברה לביטוח בע"מ

**מענה לבקשה לקבלת מידע**

- ✓ אין המשיב מחויב ליתן מענה על כל השאלות שלהלן.  
✓ ניתן להגיש כל חומר, מסמכים ומענה נוסף, על פי שיקול דעת המשיב.

שם המשיב: \_\_\_\_\_  
מספר ע.מ / ח.פ / שותפות: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
שנת הקמה: \_\_\_\_\_  
שעות פעילות: \_\_\_\_\_  
נציג/איש קשר למענה לבקשה לקבלת מידע: \_\_\_\_\_  
נייד של איש הקשר: \_\_\_\_\_  
אתר האינטרנט: \_\_\_\_\_

1. פרטי העסק, מספר עובדים לרבות סוגי רישיונות רלוונטיים.
2. האם יש בעסק תא צבע או ששירות זה ניתן באמצעות קבלן שירות?
3. פירוט לקוחות להם ניתנים השירותים כיום (סוג הלקוחות: לקוחות פרטיים, עסקים [כגון: חברות ביטוח, חברות ליסינג וכו'] ) ושמות ממליצים.
4. האם במוסד קיימים שירותי מזכירות?
5. האם במוסד קיים מתקן ליישור שלדות?
6. מס' עמדות העבודה במוסד.
7. תמורה – כיצד נקבעת התמורה ומהו טווח המחירים?
8. יכולת להקצות איש קשר לעבודה מול משרדי הממשלה השונים.